



Acceptatie- en verwerkingsbeleid, administratieve organisatie en interne controle van Waterschap Noorderzijlvest

4 oktober 2022

Kenmerk R005-1283855RTA-V01

Verantwoording

Titel	Acceptatie- en verwerkingsbeleid, administratieve organisatie en interne controle van Waterschap Noorderzijlvest
Opdrachtgever	Waterschap Noorderzijlvest
Projectleider	Harm Hubbeling
Auteur(s)	Maaïke Wanders, René Tankink
Projectnummer	1283855
Aantal pagina's	27
Datum	4 oktober 2022
Handtekening	Ontbreekt in verband met digitale verwerking. Dit rapport is aantoonbaar vrijgegeven.

Colofon

TAUW bv
Handelskade 37
Postbus 133
7400 AC Deventer
T +31 57 06 99 91 1
E info.deventer@tauw.com

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Achtergrond.....	5
1.2	Achtergrond AV-AO/IC.....	5
2	Het acceptatieproces.....	7
2.1	Het acceptatieproces.....	7
2.1.1	Algemene acceptatie-eisen.....	8
2.1.2	Acceptatie van (eigen) communaal slib	9
2.1.3	Acceptatie van slib of afvalwater van derden.....	9
2.2	De vooracceptatie	9
2.2.1	Doel van de vooracceptatie	10
2.2.2	Te accepteren afvalstoffen en hun herkomst	10
2.2.3	Het proces van de vooracceptatie	10
2.2.4	Giftige en gevaarlijke stoffen op RWZI's.....	12
2.3	De acceptatie	14
2.3.1	Afwijkingen in het acceptatieproces.....	16
2.3.2	Registratie van gegevens	16
3	Het verwerkingsbeleid	17
3.1	De verwerkingsroutes.....	17
3.2	Monitoring van het proces	17
3.3	Vrijkomende restromen	17
4	Monsterneming en analyse	18
5	Algemene eisen.....	19
6	Administratieve organisatie en interne controle	20
6.1	Risicoanalyse van de acceptatie en verwerking van afvalstoffen	20
6.2	Interne organisatie.....	20
6.3	Administratieve vastleggingen.....	21
6.3.1	Primaire vastleggingen	22
6.3.2	Identificering en tracering van vrachten	23
6.3.3	Vastleggingen	23
6.4	Interne controle	23

Kenmerk R005-1283855RTA-V01

6.4.1	Controle juistheid van metingen.....	23
6.4.2	Controle afwijking van het AV-beleid	23
6.4.3	Controle meldingen ontvangen en afgegeven afvalstoffen.....	23
6.4.4	Kalibratie van meetapparatuur	24
6.5	Monitoring.....	24

Bijlage A RWZI Garmerwolde

Bijlage B RWZI Delfzijl (is niet toegevoegd)

1 Inleiding

1.1 Achtergrond

Waterschap Noorderzijvest (hierna: NZV) heeft 13 rioolwaterzuiveringen (hierna RWZI) waarvan de locaties Garmerwolde en Delfzijl naast eigen rioolwater ook afvalwater en/of afvalslib van derden accepteren en verwerken, die aangeleverd zijn per as (leveringen met een vrachtauto). Deze leveringen per as, worden wettelijk aangemerkt als afvalstoffen. Vergunningplichtige bedrijven die afvalstoffen ontvangen moeten veelal beschikking over een acceptatie- en verwerkingsbeleid (hierna AV-beleid) en een beschrijving van de administratieve organisatie en interne controle (hierna AO/IC).

Voor de RWZI Garmerwolde en Delfzijl geldt de plicht voor het voorhanden hebben van een AV-beleid en een AO/IC. Het waterschap heeft daarvoor in dit document een gecentraliseerd beleid opgesteld, dat voor beide RWZI's van toepassing is. Daarnaast zijn er locatie specifieke onderwerpen. Deze worden voor de beide RWZI's afzonderlijk, nader uitgewerkt in de bijlagen van dit document.

Voor RWZI Delfzijl geldt dat deze afvalwater per as ontvangt voor de verwerking in de waterlijn. Deze activiteit vindt ook plaats bij RWZI Garmerwolde, doch hier vindt ook de centrale verwerking van het zuiveringsslib van alle RWZI's van Noorderzijvest en het waterschap Hunze & Aa's plaats middels vergisting en ontwatering. Aanvullend kunnen ook industriële slibben worden geaccepteerd.

1.2 Achtergrond AV-AO/IC

De overheid vindt het belangrijk om afvalstoffen die door een organisatie ontvangen worden, gestructureerd te kunnen volgen. Overeenkomstig het LAP 3 dienen afvalverwerkende bedrijven daarom te beschikken over een adequaat AV beleid en toereikende procedures met betrekking tot het AO/IC. De vereisten aan deze procedures zijn opgenomen in het Beleidskader Deel D3 van het LAP 3. De vergunninghouder is zelf verantwoordelijk voor het opstellen en naleven van een AV-beleid en een AO/IC. Deze documenten behoeven wel goedkeuring van de overheid. Dit wordt gereguleerd in de omgevingsvergunning.

Deze rapportage beschrijft het AV-beleid en AO/IC van Waterschap Noorderzijvest. Het waterschap is thans bezig met het opzetten van een milieuzorgsysteem op basis van ISO 14001. Het handbook zal naar verwachting eind 2022 gereed zijn.

Het onderhoud, naleven en beheer van dit AV-beleid en AO/IC is de verantwoordelijkheid van alle medewerkers; de directie is eindverantwoordelijk. Om de effectiviteit en de efficiëntie van het acceptatie- en verwerkingsbeleid en de administratieve organisatie te waarborgen, worden periodiek interne controles (audits) uitgevoerd. De resultaten van deze interne controles worden vertaald naar verbetermaatregelen die het systeem naar een hoger niveau tillen.

Kenmerk

R005-1283855RTA-V01

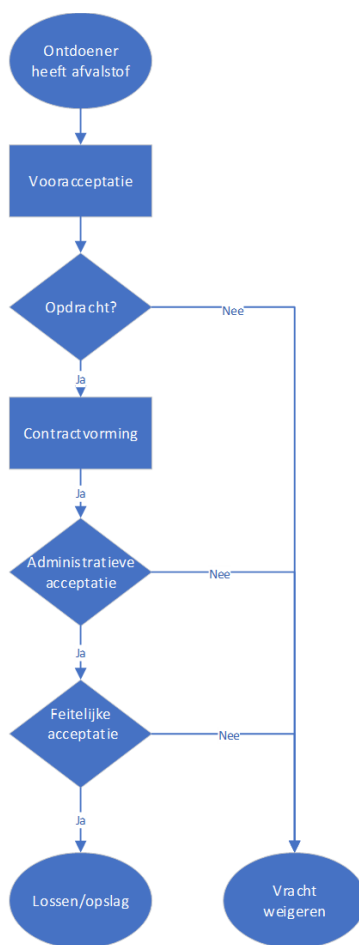
De directie zorgt ervoor dat de organisatie op de hoogte is van het AV-beleid. Het bevat voor de medewerkers alle informatie die nodig is bij het uitvoeren van de activiteiten die betrekking hebben op de acceptatie en bewerking van afvalstoffen. Het beleid en de bijbehorende documentatie worden verstrekt aan alle medewerkers die activiteiten uitvoeren betreffende de acceptatie, verwerking, afvoer en de administratie van afvalstoffen.

2 Het acceptatieproces

In dit hoofdstuk wordt meer specifiek ingegaan op het acceptatieproces (paragraaf 2.1) en het afval dat het bedrijf accepteert.

2.1 Het acceptatieproces

In figuur 2 is het acceptatieproces schematisch weergegeven binnen het NZV .



Figuur 2 Schematisch acceptatieproces

Het doel van een procedure voor de acceptatie van afvalstoffen bij de RWZI's van NZV is:

- voorkomen dat de goede werking van de zuiveringsinstallatie wordt verstoord door de samenstelling van de batchgewijs aangevoerde afvalstoffen;
- voorkomen van een slechte slib- en effluentkwaliteit;
- voorkomen dat in strijd met de milieuwetgeving wordt gehandeld;
- voorkomen dat afvalstoffen worden aangevoerd zonder dat de daarvoor verschuldigde verwerkingskosten worden betaald;

- voorkomen dat onvoldoende gegevens over de aangevoerde afvalstoffen worden bewaard/geregistreerd.

2.1.1 Algemene acceptatie-eisen

Bij de acceptatie van afvalwater en slibben, gelden de volgende generieke vereisten;

- Het aangeboden afvalwater en slib mag geen gevaarlijk afval zijn, zoals gedefinieerd in bijlage III van de Kaderrichtlijn afvalstoffen.
- Het afvalwater/slib heeft geen negatieve invloed op de werking van de installatie en de te behalen effluentnormen (conform emissie/immissie toets). De verwerking moet als zodanig mogelijk zijn zonder extra voor- of nabehandeling, anders dan met de installaties die reeds aanwezig zijn op de RWZI.
- De verwerking van het betreffende afvalwater/slib op een RWZI dient wettelijk toegestaan en BBT te zijn voor deze betreffende afvalstroom.
- Het aangeboden afvalwater mag in ieder geval niet vallen onder sectorplan 73 “sterk verontreinigde afvalwaterstromen en baden” van het Landelijk Afvalbeheerplan 3.
- Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS) in niet communale afvalstromen, dienen in principe afwezig te zijn. Mochten er wel ZZS stoffen aanwezig zijn, dan dienen de gehalten in ieder geval beneden de 0,1 mg/l te liggen, zoals benoemd in sectorplan 73 van het LAP. Aan de hand van de methodiek emissie/immissie toets, (zoals ook gebruikt wordt bij vergunningverlening), wordt vervolgens bepaald of de verwerking van de aangeboden afvalstroom eventueel toch acceptabel is.
- Het aangeboden afvalwater en slib dienen afkomstig te zijn uit de provincies Groningen, Friesland of Drenthe. Afvalwater of slib uit ander provincies worden in principe geweigerd, tenzij er sprake is van een calamiteit waarbij NZV een collega waterschap te hulp schiet.
- Afvalwater of slib in niet communale stromen, worden uitsluitend geaccepteerd als er een contract is gesloten. Aanbieders die zich met afvalstoffen bij de poort melden, maar geen contract hebben, worden dus geweigerd.
- De ontdoener kan in de vooracceptatie op basis van zijn eigen bedrijfsvoering (analyses, metingen, beschrijving bedrijfsprocessen etc.) aantonen welke stoffen in de aangeboden afvalstoffen voorkomen. Dit in overleg met de Zuiveringstechnoloog van NZV.
- Acceptatie is alleen mogelijk als de afvalstroom voldoet aan de vergunde Euralcodes en eventuele andere voorschriften uit de omgevingsvergunning.
- Voor niet communale stromen heeft NVZ geen wettelijke acceptatieplicht (zoals wel het geval is voor communale stromen). Als er andere doelmatige verwerkingsmogelijkheden zijn (conform BBT), is dit een grond voor weigering.

Kan er niet voldaan aan deze algemene vereisten, dan is een verdere inhoudelijke toetsing niet noodzakelijk en kan de aangeboden afvalstof niet worden geaccepteerd. Indien er wel kan worden voldaan aan deze algemene vereisten, zijn de onderstaande paragrafen 2.1.2 en 2.1.3 nog van toepassing.

2.1.2 Acceptatie van (eigen) communaal slib

NVZ en Waterschap Hunze en Aa's laten vanuit efficiencyoverwegingen alle slibstromen van hun RWZI's centraal verwerken in de sliblijn van RWZI Garmerwolde. Dit in plaats van een realiseren van een ontwatering op iedere afzonderlijke RWZI. Dit slib heeft de euralcode 19.08.05.

Het zuiveringsslib dat vrijkomt bij de RWZI's van NZV en Hunze & Aa's is kwalitatief vergelijkbaar met het slib dat vrijkomt bij het zuiveringsproces van RWZI Garmerwolde. Al het slib wordt in de eindfase op locatie Garmerwolde ontwatert om vervolgens afgevoerd te worden voor een verwerking conform de minimumstandaard zoals opgenomen in sectorplan 16 van het LAP3.

Doordat er sprake is van feitelijk een eigen slibstroom van de waterschappen (die centraal wordt verwerkt) zijn hieraan geen bijzondere risico's m.b.t. de acceptatie. Aanvullende acceptatie eisen zijn hier dan ook niet noodzakelijk.

2.1.3 Acceptatie van slib of afvalwater van derden

Voor afvalstromen van derden (zowel slib als afvalwater), is er meer onzekerheid omtrent de kwaliteit. Het is namelijk niet altijd exact welke (afval)stoffen zich in de stromen bevinden en waar ze vandaan komen. Aangezien dit risico's voor het proces met zich meebrengt, moeten dergelijk stromen door specialisten worden beoordeeld om te kunnen bepalen of deze stromen geaccepteerd kunnen en verwerkt kunnen worden. Deze stromen worden door de NVZ alleen ingenomen nadat een vooracceptatieprocedure is doorlopen en er een contract voor leveringen is overeengekomen. Zonder een dergelijk contract kan er geen levering door derden plaatsvinden. De wijze van vooracceptatie wordt verderop in dit hoofdstuk aangegeven.

Een deel van deze aanvoer vindt regelmatig plaats en is afkomstig van de dezelfde toeleveranciers. Daarbij moet vooral gedacht worden aan;

- Aanvoer van inhoud chemische toiletten (zogenaamde dixies)
- Inhouden van iba's
- Inhoud van rioolgemalen
- Afvalwater/slib van bepaalde bedrijven

Bij calamiteiten kunnen er afvalstromen ontstaan niet op de riolering kunnen of mogen worden gebracht, maar waarvan de verwerking op een RWZI geen enkel probleem is (b.v. bluswater). Snel handelen is in geval van calamiteiten noodzakelijk. In de dergelijke situaties kan er afgeweken worden van de vooracceptatie procedure, doch het aangeboden afvalwater en/of slib moet wel overeenkomen met de Euralcodes die zijn vergund. Anders is acceptatie niet mogelijk.

2.2 De vooracceptatie

Onder vooracceptatie wordt verstaan het stadium van de acceptatieprocedure vanaf het moment dat de ontdoener van de afvalstoffen contact heeft gezocht met NZV om het afval aan te kunnen aanbieden, tot het moment van de fysieke aanlevering.

2.2.1 Doel van de vooracceptatie

Het doel van de vooracceptatie is te beoordelen of de aangeboden afvalstof, ingenomen kan worden op grond van wet- en regelgeving (inclusief vergunningen) en op grond van financiële en logistieke overwegingen.

De vooracceptatie bij NZV is eenduidig. Aansluitend op hetgeen in artikel 5 uit Heffingsverordening Zuiveringsbeheer Provincie Groningen 1996 wordt in deze procedure met door derden batchgewijs (bijvoorbeeld met tankwagens) aangevoerde afvalstoffen verstaan: afvalwater en andere vloeistoffen, vet, slib, keukenafval en inhoud van septictanks of beerputten.

Hiervan accepteert RWZI Garmerwolde geen vet en keukenafval, maar wel de overige stromen (zie ook bijlage A). RWZI Delfzijl accepteert alleen afvalwater/vloeistoffen en geen andere afvalstromen (zie bijlage B)

2.2.2 Te accepteren afvalstoffen en hun herkomst

Voor de locatie specifieke stromen (Garmerwolde en Delfzijl) zijn in de bijlagen A en B, de locatie specifieke afvalstromen en Euralcodes opgenomen voor de te accepteren afvalstromen.

2.2.3 Het proces van de vooracceptatie

Voordat een levering van een externe afvalstroom kan plaats vinden wordt eerst onderzocht of afvalstromen van bepaalde leveranciers geschikt en acceptabel zijn. Dit wordt gedaan middels vooracceptatie. In de praktijk wordt in hoofdzaak gewerkt met vaste leveranciers (regelmatig terugkerende leveringen van dezelfde kwaliteit afvalwater/slib).

Vooracceptatie en toetsing nieuw aangeboden afval(water)stromen van derden worden altijd centraal bij NZV beoordeeld (en niet decentraal op de betreffende RWZI's) of deze voldoen aan de algemene acceptatiekaders. Indien wordt voldaan zal de nieuw aangeboden afval(water)stroom worden beoordeeld door de Zuiveringstechnoloog. Hij/zij adviseert over de toelaatbaarheid van de afval(water)stroom op de RWZI. De Teamleider Beheer is eindverantwoordelijk en bepaalt of de afval(water)stroom ook daadwerkelijk wordt geaccepteerd.

Het vooracceptatieproces ziet er als volgt uit:

Van alle aanmeldingen van nieuwe afval(water)stromen wordt een nieuw dossier in JOIN aangemaakt. Bij de vooracceptatie moet de aanbieder de volgende informatie van de afval(water)stroom verstrekken om de toetsing mogelijk te maken:

- algemene benaming/beschrijving;
- herkomst van het afval(water) inclusief de NAW
- gegevens van de initiële ontdoener;
- geschatte hoeveelheid per transport en per jaar;

Kenmerk R005-1283855RTA-V01

- samenstelling (analysegegevens indien voorhanden of anders een verwachte samenstelling met indicatieve verwachte concentraties). Dit inclusief informatie over ZZS stoffen waarvan de ontdoener weet heeft (zoals binnenkort wettelijk verplicht wordt);
- de Euralcode
- beschrijving van de wijze van monsternamen en analyse van de samenstelling van de afval(water)stroom.

Deze informatie wordt opgeslagen in het zaakdossier. Op basis van deze informatie wordt beoordeeld of er voldaan wordt aan de algemene acceptatievoorwaarden zoals vermeld in paragraaf 2.1.1. Als hier niet aan wordt voldaan, volgt een weigering. Deze wordt gecommuniceerd met de aanbieder en opgeslagen in het zaakdossier.

Als wel wordt voldaan aan de algemene eisen, wordt advies gevraagd aan de Zuiveringstechnoloog en Team beheer.

Bij de beoordeling van deze informatie wordt tevens meegewogen;

- bedrijf (is het bedrijf/de locatie waar de afval(water)stroom vandaan komt bij het waterschap bekend?);
- proceshistorie (is terug te herleiden waar de afval(water)stroom vandaan komt? En zo ja is bekend hoe de stroom is ontstaan zodat bepaald/ingeschat kan worden wat de samenstelling is?);
- eventueel alsnog uit te voeren bemonstering en analyse door een gecertificeerd laboratorium (als onvoldoende informatie aanwezig is over de kwaliteit).
- kan de aangeboden partij op basis van de voorgenomen logistiek en capaciteit van de RWZI worden geaccepteerd (is er voldoende capaciteit beschikbaar).

Toetsing

Met bovenstaande gegevens van het aan te leveren afval(water) wordt op basis van een zogenaamd expert judgement beoordeeld of de RWZI voor de getoetste afval(water)stroom aangemerkt kan worden als BBT (beste beschikbare techniek) om de afval(water)stroom te kunnen verwerken. Daarbij kan de Algemene beoordelingsmethodiek Stoffen en Preparaten 2016 worden gebruikt als hulpmiddel. Dan moeten wel specifieke gegevens beschikbaar zijn van de afvalwaterstroom. De ABM is immers gericht op stoffen en preparaten en niet op afvalstoffen/-stromen. Toch kan de methodiek in sommige gevallen wel een toegevoegde waarde hebben.

Negatief advies:

Is sprake van een negatief advies dan is het effect van de lozing van de afval(water)stroom zodanig dat de RWZI daarvan nadeel (bijvoorbeeld verminderd zuiveringsresultaat) ondervindt of niet meer kan worden voldaan aan de gewenste/vereiste effluentkwaliteit. De afval(water)stroom wordt dan niet geaccepteerd. Dit wordt gecommuniceerd met de aanbieder en opgeslagen in het zaak dossier.

Positief advies:

Bij een positief advies kan de afval(water)stroom worden geaccepteerd. Bij het advies wordt een monsternamen- en analyseadvies opgenomen. Hierin wordt vastgelegd welke handelingen het

waterschap zal verrichten om een eerste aanlevering te kunnen controleren en met welke frequentie vervolgccontroles (steekproefsgewijs) zullen moeten worden gedaan. Het waterschap informeert de aanbieder over de verwerkingskosten en de kosten die gemoeid zijn met monsternamen en analyse. Deze informatie wordt vastgelegd in het aanlevercontract. Het advies wordt opgeslagen in het zaakdossier.

Op basis van het advies, bepalen de Zuiveringstechnoloog en Teamleider Beheer of er een aanleveringscontract wordt opgesteld voor de acceptatie van het aangeboden afvalwater/slib. De Zuiveringstechnoloog draagt zorg voor het opstellen van het contract en communiceert dit met de aanbieder. Indien deze akkoord is, wordt het getekende contract opgenomen in het zakendossier in JOIN.

Zodra een nieuw contract is getekend en daarmee dus een nieuwe afval(water)stroom is geaccepteerd wordt dit gemeld aan de Teamleider Beheer, de Beheerders van de RWZI, de Procestechnologen, de afdeling Vergunningen en Handhaving en de afdeling Financiën.

Tenslotte wordt er een afvalstroomnummer aangemaakt en zal NZV een sjabloon (concept begeleidingsbrief) opstellen welke door de afzender, ontdoener, transporteur en ontvanger geautoriseerd moeten worden. Dit is noodzakelijk omdat NZV werkt met "logistiek zonder papier". Hiermee is de vooracceptatie procedure afgerond.

2.2.4 Giftige en gevaarlijke stoffen op RWZI's

Er is binnen Europa onderzoek gedaan naar welke giftige en gevaarlijke stoffen in het influent zouden kunnen voorkomen. Dit onderzoek wordt beschreven in: *"Reference Document for Common Waste Water and Waste Gas Treatment/Management Systems in the Chemical Sector. Industrial Emissions Directive 2010/75/EU (Integrated Pollution Prevention and Control – 2016"*.

Hieronder een opsomming van op de zuiveringen mogelijk aanwezige giftige en gevaarlijke stoffen:

Zware metalen

Zware metalen komen voor in het influent (grondstoffen, hulpstoffen, katalysatoren).

- Cadmium (katalysatoren)
- Roest aan pijpen en materiaal waarbij kan vrijkomen:
 - Zink
 - Nikkel
 - Chroom
 - Koper
- Kwik (Hg) komt vrij bij de productie van chloride.
- Lood (Pb) zit in het regenwater (Lood op daken ed.)

Stikstof

Stikstofverbindingen zijn nodig voor levende organismen, maar niet in hoge concentraties. In een biologisch proces van een RWZI komen fosfor en koolstof voor. Stikstof kan vrijkomen bij de

Kenmerk

R005-1283855RTA-V01

productie van organische chemicaliën vb. medicijnen en polymeren, anorganische chemicaliën vb. meststoffen, of van de “raw materials” wat gebruikt wordt in het proces. In huishoudelijk afvalwater komt stikstof voor uit urine en ontlastingsmateriaal. Tijdens de reis door het leidingwerk wordt er al stikstof aangemaakt.

Fosfor

Organofosforverbindingen en fosfaten komen in organische en anorganische vormen in het influent voor. Anorganische vormen zijn:

- Orthofosfaten
- Polyfosfaten

Biologisch zuiveren verwijderd zo'n 10-30% fosfor (voor cel synthese en energie voor de micro-organismen). Als er niet genoeg fosfor aanwezig is dan extra toevoegen. Met chemische toevoegingen neemt de hoeveelheid slib toe met gemiddeld 26%, maar met slechte slibeigenschappen als het gaat om bezinken en ontwateren als gevolg.

Ammonia/ammonium

Ammonium ($\text{NH}_4\text{-N}$) kan boven de 0,2 mg/l al bij sommige vissoorten sterfte veroorzaken. Ammonium komt voor in afvalwater, maar kan ook voorkomen in het grondwater in veenbodems.

Fenolen

Hardnekkige koolwaterstoffen en bio-accumuleerbare organische substanties (sommige fenolen bezitten deze eigenschappen). In geconcentreerde oplossingen kunnen fenolen giftig zijn, maar ze kunnen ook dienen als voedsel voor aerobische bacteriën. Zonder giftige effecten tot hoeveelheden van 500 mg/l.

Specifieke fenolen:

- eenwaardige fenolen
- nitrofenolen
- alkylfenolen
- ethoxylaten en bisfenol A van alkylfenolen
- isomeren van nonylfenolen
- chloorfenolen

Chloride

Komt voor in alle natuurlijke wateren in verschillende concentraties. Chloride heeft bij >1 g/l een negatief effect op fosfaatverwijdering en bij > 10g/l een slecht effect op nitrificatie.

Tolueen

De (langdurige) opslag van primair slib kan leiden tot vorming van tolueen. Langdurige opslag dient daarom te worden vermeden en primair slib dient na binnenkomst zo spoedig mogelijk worden verwerkt in de vergister.

Kenmerk

R005-1283855RTA-V01

Sulfaat

Sulfaat is de meest voorkomende anion in natuurlijk water. Belangrijk vanwege het verlamende effect op mensen wanneer het in grote hoeveelheden voorkomt. Sulfaat moet zoveel mogelijk uit het influent geweerd worden, omdat het geur veroorzaakt (vorming van waterstofsulfide) en corrosie in riolen veroorzaakt door vorming van zwavelzuur.

Cyanide (vrije cyaniden)

Cyaniden kunnen als deeltjes maar ook opgelost in het water voorkomen. Cyanide ion kan als bron van energie fungeren voor aerobische bacteriën.

Organisch → minder giftig

Anorganisch → mogelijk zeer giftig

Vormen van cyanide:

- cyanide (Cn)
- waterstofcyaniden
- complex gebonden cyaniden
- organische cyaniden
- andere anorganische vormen

2.3 De acceptatie

De acceptatiefase start op het moment dat de vooracceptatiefase positief is afgerond, de leverancier een contract heeft en alle benodigde transportdocumenten zijn opgesteld.

Toets of de betreffende afvalstof op basis van de vergunning mag worden geaccepteerd

Ten behoeve van de verwerking van de afvalstof op de RWZI verstrekken de Procestechnoloog en de Portier van de RWZI de nodige informatie. De informatie moet tenminste bestaan uit:

- de op de RWZI te nemen veiligheidsmaatregelen;
- de controle die voor acceptatie op de RWZI moet plaats vinden om na te gaan of de aangevoerde afvalstof voldoet aan hetgeen contractueel is vastgelegd, danwel collectief is afgesproken;
- de wijze en de frequentie van controle-bemonstering (met toevoeging van de daarop betrekking hebbende monsterbrieven);
- eventuele specifieke procescontrole.
- hoeveelheid per periode, maximale hoeveelheid.
- start en einddatum van de levering.

Elke vracht moet worden aangemeld in LMA.

De Portier, Medewerker Monsternamen en de Beheerders van de RWZI zorgen voor:

- aan de hand van verstrekte informatie en middels organoleptische analyse, de controle of de aangevoerde afvalstof voldoet aan hetgeen in het toezichtsplan voor de acceptatie door de bedrijfsvoerder is vastgelegd en gaat al dan niet over tot acceptatie;
- de administratieve verwerking van de verstrekte gegevens;
- de begeleiding bij het lossen van de afvalstof op de RWZI;

Kenmerk

R005-1283855RTA-V01

- de uitvoering van de in het toezichtsplan aangegeven controle-bemonstering en het aanbieden van de te analyseren monsters aan het milieulaboratorium;
- de afmelding van de betreffende transporteur.

Acceptatie

Bij de acceptatie kunnen we te maken hebben met onbekende afval(water)stromen, nieuwe afval(water)stromen en bekende afval(water)stromen. Onbekende stromen zijn stromen die niet zijn aangemeld voor beoordeling/acceptatie. Nieuwe stromen zijn stromen die wel zijn aangemeld, beoordeeld en geaccepteerd maar die feitelijk voor het eerst worden aangeleverd. Bekende stromen zijn stromen die al meerdere malen zijn aangeleverd en verwerkt. Ten behoeve van de feitelijke acceptatie kunnen zich nu drie situaties voordoen:

1. Onverwacht aanbod aan poort van onbekende afval(water)stroom

- Afval(water)stroom wordt niet geaccepteerd, evt. aanmelden en vooracceptatie uitvoeren zodat de afval(water)stroom na beoordeling en toetsing kan worden geaccepteerd;

2. Aanlevering nieuwe afval(water)stroom na vooracceptatie/positief advies

- Controle administratieve verwerking/gebruik LZP (Logistiek Zonder Papieren). De Portier en Beheerder van de RWZI of een van de andere medewerkers controleren of de chauffeur/aanbieder op een juiste manier LZP heeft gebruikt;
- Toezicht bij eerste lossing De beheerder van de RWZI of een van de andere medewerkers houden toezicht bij de eerste lossing en geven aanwijzingen waar en op welke wijze het afval(water) geloosd mag worden. Aanwijzingen van het personeel moeten worden opgevolgd (voorwaarde van aanlevercontract);
- Visuele inspectie geloosd afval(water) De beheerder van de RWZI of een van de andere medewerkers controleren de afval(water)stroom visueel. Indien de lozing niet wordt vertrouwd behoudt de medewerker het voorrecht om de lozing te beëindigen, al dan niet een monster te nemen en de verdere lozing voorlopig te weigeren. De aanbieder dient dan het afval(water) weer mee te nemen (voorwaarde in aanlevercontract);
- Monsternamen en analyse (monsternamen en analyse-advies bij vooracceptatie) Bij de vooracceptatie is een monsternamen en analyseadvies opgenomen met betrekking tot de eerste aanlevering en eventuele vervolgaanleveringen. De beheerder van de RWZI of een van de andere medewerkers volgt dit advies en neemt van de eerste lossing en daarna in de gestelde frequentie bij de vervolgllossingen een monster en laat dit analyseren op de in het advies genoemde parameters. De gegevens worden verstrekt aan V&H en Financiën en vastgelegd in een dossier in JOIN.

3. Aanlevering vervolg afval(water)stroom van bekende aanbieders

- De afval(water)stroom wordt geaccepteerd. De beheerder van de RWZI of een van de andere medewerkers geeft de aanbieder toegang tot de RWZI en bepaalt of verdere

begeleiding van de aanbieder noodzakelijk of wenselijk is. Indien noodzakelijk (monstername- en analyseadvies) neemt hij/zij in de gestelde frequentie bij de vervolglössingen een monster en laat dit analyseren op de in het advies genoemde parameters. De gegevens worden verstrekt aan V&H en Financiën en vastgelegd in een dossier in JOIN.

2.3.1 Afwijkingen in het acceptatieproces

Afwijkingen ten aanzien van levering

In geval van weigering van een vracht neemt de Zuiveringstechnoloog contact op met het betreffende bedrijf voor melding/verklaring voor de weigering en legt dit schriftelijk vast. De Teamleider Beheer onderneemt verdere actie.

Het milieulaboratorium van de afdeling Waterkwaliteitsbeheer zorgt ervoor dat de hen toegeleverde monsters binnen het daarvoor gestelde termijn van twee weken worden geanalyseerd.

Wanneer de analyseresultaten in negatieve zin afwijken van hetgeen contractueel is vastgelegd zorgt:

- de Zuiveringstechnoloog ervoor dat de aanbieder wordt geïnformeerd dat er afwijkingen zijn geconstateerd, informeert naar mogelijke oorzaken en neemt in overleg met de Teamleider Beheer maatregelen.

2.3.2 Registratie van gegevens

De informatie uit de vooracceptatiefase is digitaal beschikbaar op locatie. Dit zijn alle gegevens die zijn aangeleverd door de ontdoener en alle schriftelijke communicatie alsmede een kopie van het contract.

Op de locatie wordt digitaal alle informatie van de acceptatiefase bewaard. Dit zijn gegevens omtrent datum van aanlevering, transporteur, hoeveelheid, kopie geleidebiljet/transportdocument en dergelijke.

Maandelijks worden de geaccepteerde binnenlandse afvalstoffen en de bijbehorende gegevens door NVZ gemeld aan het LMA (Amice-systeem). Dit systeem is voor al het bevoegd gezag in Nederland toegankelijk.

De door RWZI's geweigerde vrachten worden separaat geregistreerd.

3 Het verwerkingsbeleid

3.1 De verwerkingsroutes

De verwerkingsroutes van de RWZI Garmerwolde zijn beschreven in bijlage A. De verwerkingsroute van Delfzijl zijn beschreven in bijlage B.

3.2 Monitoring van het proces

De zuiveringen beschikken over volledig geautomatiseerde data-log systemen dat frequent wordt geback-up't. Proces- product- en onderhoudsgegevens worden hierin opgeslagen en bewaard, zodat voldaan wordt aan de vergunningseis om een milieulogboek bij te houden. Het registreren en analyseren van de opgeslagen gegevens heeft mede als doel om te kunnen sturen op de interne processen.

Naast een volledig geautomatiseerde data-log beschikt het waterschap over het onderhoudsbeheersysteem Ultimo. Alle calamiteiten, periodieke onderhoud, aanvragen voor wijzigingen etc. worden hierin bijgehouden.

Tot slot houden de Beheerders en Zuiveringstechnologen gegevens bij over o.a. de kwaliteit van het influent, effluent en slib. Deze gegevens komen in Z-info te staan.

3.3 Vrijkomende restromen

Het effluent wordt na zuivering geloosd op het oppervlaktewater.

De vervuilingen zijn in de zuivering biologisch afgebroken, danwel worden uit het afvalwater verwijderd door het slib.

Het slib wordt (na eventuele vergisting) ontwatert en afgevoerd naar een extern slibverwerkingsbedrijf conform de minimumstandaard van sectorplan 16 van het Lap 3.

4 Monsterneming en analyse

De bemonstering van de aangevoerde materialen vindt plaats door onafhankelijk surveyors, die het monster in een onafhankelijk gecertificeerd laboratorium laten analyseren op de parameters zoals eerder genoemd.

In het monstername- en analyseadvies van de Zuiveringstechnoloog wordt opgenomen hoe vaak monsters moeten worden genomen (risico gestuurd) en op welke parameters moet worden geanalyseerd. De kosten van monstername en analyse zijn voor rekening van de aanbieder. In elk geval worden sturingsparameters opgenomen die in het proces van de RWZI van belang zijn en gelet op de aan te leveren hoeveelheden een versturende werking kunnen hebben. Daarnaast moet worden bepaald op basis van de herkomst welke risicostoffen er nog meer in de afval(water)stroom kunnen zitten.

Het laboratorium van Hunze & Aa's (samenwerkingsverband tussen de waterschappen Noorderzijlvest en Hunze & Aa's) zorgt ervoor dat de hen toegeleverde monsters binnen het daarvoor gestelde termijn van twee weken worden geanalyseerd. De standaarden voor analyse zijn (minimale analyseparameters; overige parameters zijn additioneel op basis van het contract)

- Water: CZV, kJN en chloride
- Slib: droge stof, gloeirest en zandrest

Wanneer de analyseresultaten in negatieve zin afwijken van hetgeen contractueel is vastgelegd zorgt:

- De Zuiveringstechnoloog ervoor dat de aanbieder wordt geïnformeerd dat er afwijkingen zijn geconstateerd,
- informeert naar mogelijke oorzaken en
- neemt in overleg met de Teamleider Beheer maatregelen.

5 Algemene eisen

In het geval van onvoorziene situaties en calamiteiten die niet voorzien zijn in het AV-beleid zal worden gehandeld conform, de procedures uit het milieuzorgsysteem de ISO14001. Deze procedures zijn voor vertegenwoordigers van bevoegd gezag ter inzage binnen de inrichting.

De procedures met betrekking tot acceptatie en bewerking van afvalstoffen, welke zijn opgenomen in dit document zijn dynamisch van aard. Minimaal één keer per jaar, of wanneer blijkt dat afvalstoffen ten onrechte zijn geaccepteerd, wijziging van procesvoering, wet- en regelgeving en andere factoren die invloed hebben op de procedures, zal het AV-beleid worden geëvalueerd en waar nodig worden aangepast.

Wijzigingen van het AV-beleid zullen -voorafgaand aan de invoering hiervan ter goedkeuring worden voorgelegd aan bevoegd gezag. NZV zal pas werken conform het uitgebreide dan wel aangepaste AV-beleid nadat het door bevoegd gezag is goedgekeurd.

6 Administratieve organisatie en interne controle

In dit hoofdstuk worden de technische, administratieve en organisatorische maatregelen voor de beheersing van relevante processen en risico's binnen NZV beschreven.

Vanuit het onderdeel "operaties" is het AV-beleid opgesteld en vinden vanuit het milieuzorgsysteem/kwaliteitszorgsysteem binnen vastgestelde intervallen (tenminste jaarlijks) evaluatiemomenten plaats op de werking van de betreffende procedures.

De zuiveringen beschikken over volledig geautomatiseerde data-log systemen dat frequent wordt geback-up't. Proces- product- en onderhoudsgegevens worden hierin opgeslagen en bewaard, zodat voldaan wordt aan de vergunningseis om een milieulogboek bij te houden. Het registreren en analyseren van de opgeslagen gegevens heeft mede als doel om te kunnen sturen op de interne processen.

Er vindt minimaal jaarlijks een management review plaats waar onder andere de prestatie indicatoren en diverse registraties (verbetermaatregelen, afwijkingen/trendbreuken) worden geëvalueerd. Mogelijke afwijkingen/ trendbreuken in prestatie-indicatoren en incidenten worden afgehandeld conform vastgestelde procedures uit het kwaliteitszorgsysteem/ milieuzorgsysteem (bijvoorbeeld de vereiste registraties en benodigde acties).

6.1 Risicoanalyse van de acceptatie en verwerking van afvalstoffen

Vervolgafgiftes en nieuwe leveringen van per as aangevoerd materiaal worden in dezelfde risicoklasse ingedeeld. Voor nieuwe leveranciers wordt met een extra controle van bedrijfsgegevens gecontroleerd, zie hiervoor hoofdstuk 2.

Bij de beoordeling van de aangeboden afvalstoffen beschouwt Waterschap NZV afvalstromen direct van de producent, als een laag risico. Dit zijn homogene afvalstromen die direct gerelateerd zijn aan het productieproces. Uitzondering hierop vormen afvalstoffen die nieuw zijn voor Waterschap NZV en waar geen ervaring mee is. Deze worden ingeschaald als hoog risico. Pas als deze afvalstoffen 5 maal zijn aangeboden zonder problemen, wordt deze afvalstof als laag risico beschouwd. Afvalstoffen die via handelaren, afvalbedrijven e.d. worden aangeboden, worden beschouwd als afvalstoffen met verhoogd risico. De samenstelling van de aangeboden afvalstoffen kan hier meer heterogeen zijn (b.v. samengevoegde partijen e.d.). Er zal zo veel mogelijk extra informatie worden verzameld om de aangeboden partij zo eenduidig mogelijk te kunnen classificeren. Als de aanbieder onvoldoende informatie kan verstrekken over de samenstelling en gevaar aspecten van de afvalstof, zal de partij worden geweigerd.

6.2 Interne organisatie

Rollen, taken, verantwoordelijkheden & bevoegdheden

De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het AV-beleid en AO/IC ligt formeel bij het hoofd van de afdeling Beheer Waterketen, oftewel de Teamleider Beheer. Beslissingen als gevolg van

afwijkingen van het AV-beleid en AO/IC door het optreden van onvoorziene of afwijkende situaties liggen eveneens bij het hoofd van de afdeling.

De Beheerder Vergunning & Contracten is verantwoordelijk voor toetsingen aan de vigerende vergunningsvoorschriften alsmede aan geldende wet- en regelgeving en adviseert de Teamleider Beheer bij bovengenoemde beslissingen. De Beheerder Vergunning & Contracten draagt ook zorg voor de evaluatie van het beleid. De Beheerder Vergunning & Contracten is tevens verantwoordelijk voor het bijhouden van het Milieuzorgsysteem de ISO14001.

De Zuiveringstechnoloog adviseert over de toelaatbaarheid van afval(water)stromen en legt dit advies schriftelijk vast in het acceptatie zaakdossier (JOIN). Hij/zij is betrokken bij de vooracceptatie en adviseert over de gevolgen van de lozing op het proces van de rwzi en het slibbedrijf.

De Beheerders en Medewerker Monsternamen van de RWZI's zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van de onderdelen van het AO/IC die betrekking hebben op het daadwerkelijk innemen van de afval(water)stromen. Dat betekent dat zij controleren of de aanbieder toestemming heeft om afval(water) aan te leveren. Zij nemen eventueel ook monsters ter controle en zorgen voor een visuele controle van de juiste plek van lossen en van de aard van het afvalwater.

De Beheerders van het slibbedrijf zijn verantwoordelijk voor het op een juiste wijze innemen van de aangeleverde slibstromen en dat deze op de juiste plek wordt gelost.

De Portier draagt zorg voor de LMA-meldingen van de transporten en kan afvalstroomnummers aanmaken. Daarnaast is de Portier verantwoordelijk voor het bijhouden van de wegingen en inseinen van collega's bij lossingen op het terrein. De Portier houdt een registratie bij van alle op het terrein aanwezige personen.

De functioneel beheerder is verantwoordelijk voor het aanmaken van afvalstroomnummers en sjablonen van de begeleidingsformulieren.

6.3 Administratieve vastleggingen

ADMINISTRATIEVE EN FINANCIËLE AFHANDELING

De afdeling Financiën zorgt voor:

- het beheer van de opgestelde contracten en de verwerking van de op de aangevoerde afvalstoffen betrekking hebbende gegevens;
- het opstellen van conceptnota's voor de verwerking van afvalstoffen.
- het in rekening brengen en invorderen van de verwerkingskosten conform invorderingsprocedure ZPG.
- het melden van achterstallige betalingen aan de Teamleider Beheer en de Manager AWK door middel van een kopie van de tweede aanmaningsbrief.

Kenmerk

R005-1283855RTA-V01

SANCTIES

Indien de leverancier niet handelt naar de contractueel vastgelegde afspraken kunnen afhankelijk van de aard sancties worden genomen:

- het weigeren van een lozing
- het toepassen van de beëindigingsclausule in het contract
- het zenden van een aanmaning
- het invorderen via een deurwaarder
- het indienen van een schadeclaim

6.3.1 Primaire vastleggingen

Binnen de inrichting moet een registratie te worden bijgehouden waarbij van alle aangevoerde partijen afvalwater en slib het volgende moet worden vermeld:

- de datum van aanvoer;
- de aangevoerde hoeveelheid (in kg of m³);
- een omschrijving van de aard en samenstelling;
- naam en adres van herkomst;
- naam en adres van de vervoerder;
- de afvalstofcode;
- afvalstroomnummer;
- analyseresultaten;
- de resultaten van de administratieve en visuele controle.

Van partijen afvalwater en slib die worden geweigerd, dient een registratie te worden bijgehouden waarin staat vermeld:

- de aangeboden hoeveelheid (in kg of m³);
- naam en adres van de aanbieder;
- naam en adres van de vervoerder;
- de reden van weigering;
- de afvalstofcode;
- afvalstroomnummer.

Van alle uit de inrichting af te voeren afvalstoffen moet eveneens een registratie te worden bijgehouden waarin het volgende moet worden vermeld:

- de datum van afvoer;
- de afgevoerde hoeveelheid (gewicht in kg of m³);
- een omschrijving van de aard en samenstelling;
- de afvoerbestemming;
- naam en adres van de vervoerder;
- de afvalstofcode (indien van toepassing).
- afvalstroomnummer/ gevaarlijk afvalstroomnummer.

De geregistreerde gegevens moeten dagelijks worden bijgehouden en overeenkomstig het bepaalde in voorschriften 1.4.1 en 1.4.2 te worden bewaard. De gegevens dienen aan de daartoe bevoegde ambtenaren op aanvraag ter inzage worden gegeven.

De hoeveelheden afvalstoffen die moeten worden geregistreerd moeten worden bepaald door middel van een op de inrichting aanwezige weegvoorziening. De weegvoorziening(en) waarvan gebruik wordt gemaakt moet(en) overeenkomstig de daarvoor geldende voorschriften van het Nederlands Meetinstituut zijn geijkt. Op aanvraag moeten geldige certificaten van weegvoorziening(en) aan het bevoegd gezag ter inzage worden gegeven.

6.3.2 Identificering en tracering van vrachten

Identificering en tracering van afvalstoffen geschiedt aan de hand van de unieke partijcode die gegenereerd is vanuit het geautomatiseerde bedrijfssysteem. Op basis van dit systeem kan de partij gevolgd worden vanaf het moment van aankoop en gedurende het gehele verwerkingsproces.

6.3.3 Vastleggingen

De registratiehandelingen zijn geïntegreerd in het AV beleid reeds beschreven. Er wordt een stromenbalans gemaakt. Deze balans met koppeling naar partijnummer is te vinden in het digitale systeem.

Zoals eerder beschreven vindt koppeling van de verschillende administraties plaats op basis van partijnummer. Door het partijnummer is een relatie te leggen tussen de financiële stromen en het digitale systeem met de stromenbalans van de inrichting.

6.4 Interne controle

6.4.1 Controle juistheid van metingen

Controle op de juistheid van de metingen begint met het inhuren van gecertificeerde/erkende bureaus voor wat betreft uitbesteding van deze werkzaamheden en interne controle door middel van ijking, inspectie, keuring en kalibratie van de meetapparatuur volgens de geldende eisen.

6.4.2 Controle afwijking van het AV-beleid

Afwijkingen van AV-beleid dienen de goedkeuring te hebben van Production Planning. In de interne audit voor Acceptatie wordt dit gecontroleerd. Dit is een jaarlijkse audit die uitgevoerd wordt door het interne audit-team.

6.4.3 Controle meldingen ontvangen en afgegeven afvalstoffen

De controle op de tijdige en volledige meldingen van het ontvangen materiaal vindt in eerste instantie plaats door en onder verantwoordelijkheid van de waste afdeling. In de interne audit wordt dit gecontroleerd. Dit is een jaarlijkse audit die uitgevoerd wordt door het interne audit-team.

6.4.4 Kalibratie van meetapparatuur

Meetapparatuur wordt periodiek volgens de geldende eisen intern dan wel extern gecontroleerd, gekeurd en/of gekalibreerd. Hiervoor bestaan twee procedures in het kwaliteitssysteem. Het kalibratieproces wordt intern gecontroleerd in een apart daarvoor ingerichte interne audit.

6.5 Monitoring

Het voorliggende beleid ten aanzien van de procedures, instructies en systemen voor de Administratieve Organisatie en Interne Controles worden periodiek doch ten minste één keer per jaar geëvalueerd.

Hierbij zijn bijvoorbeeld ontwikkelingen ten aanzien van het Europees en Nederlands beleid ten aanzien van de verwijdering van afvalstoffen van belang.

Wijzigingen van het AO/IC-beleid zullen -voorafgaand aan de invoering hiervan - ter goedkeuring worden voorgelegd aan bevoegd gezag.

De financiële administratie wordt ten minste één keer per jaar door een extern accountant beoordeeld.

Kenmerk

R005-1283855RTA-V01

Traditionele zuiveringsproces (de waterlijn waarin het afvalwater wordt verwerkt)

Het traditionele zuiveringsproces is oxidatief biologisch. Het rioolwater stroomt, nadat grovere bestanddelen met behulp van roosters zijn verwijderd en het zand in een zandvang is verwijderd, naar de eigenlijke biologische zuivering. Die bestaat uit:

- Voorbezinktanks
- Beluchtingsbassins
- Nabezinktanks

In de voorbezinktanks blijft het primaire slib achter. In de beluchtingsruimten zorgen micro-organismen (het actief slib) voor de afbraak van het organisch materiaal. De benodigde zuurstof wordt ingebracht door beluchting. Fosfaatverwijdering vindt plaats door aan het voorbezonden water PAC toe te voegen; er wordt ijzerfosfaat gevormd.

Het mengsel van actief slib, fosfaatslib en gezuiverd rioolwater wordt daarna naar de nabezinktank gevoerd. Daar bezinkt het slib en het gezuiverde rioolwater wordt naar een effluentsloot afgevoerd. Een deel van het slib wordt met behulp van de slibretourvrijzel teruggevoerd naar de beluchtingsruimte om voldoende organismen voor de afbraak te houden (het retourslib). Het overige slib doorloopt de slibverwerking, bestaande uit voorindikers, gistingstanks, na-indikers en filterpersen.

Nereda zuiveringsproces

Het Nereda proces werkt met Aeroob korrelslib met als groot voordeel dat alles processen in één reactor plaats vinden, er sprake is van een korte bezinkfase, vullen en aflaten gecombineerd worden en continue voeding door meerdere reactoren of buffertanks. Het overbodige slib doorloopt tevens de slibverwerking, bestaande uit voorindikers, gistingstanks, na-indikers en filterpersen.

De effluentsloot wordt bemalen door effluentvrijzels, die het gezuiverde water op het Eemskanaal brengen. Wanneer de effluentvrijzels door bijzondere omstandigheden buiten bedrijf zijn geraakt en de effluentsloot is gevuld, stroomt het effluent via een overlaat naar een polderwatergang. Daardoor kan de RWZI in bedrijf blijven en kan worden voorkomen dat de aanvoer vanuit de aangesloten rioleringsgebieden moet worden stopgezet en ongezuiverd rioolwater via de overstorten wordt geloosd.

Verwerking van per tankauto aangevoerde partijen afvalwater

Voordat een dergelijke partij wordt geaccepteerd wordt een specificatie van het afvalwater gevraagd. Op basis daarvan wordt beoordeeld of verwerking mogelijk is zonder nadelige gevolgen voor de werking van de zuiveringsinstallatie en de kwaliteit van het effluent c.q. het ontvangende oppervlaktewater. Als verwerking mogelijk is wordt met de aanbieder een verwerkingsovereenkomst gesloten. Aanvoer vindt plaats door middel van tankauto's.

Kenmerk

R005-1283855RTA-V01

Verwerking van zuiveringsslib van andere zuiveringsinstallaties (de sliblijn in Garmerwolde)

De slibontwateringfaciliteit van de inrichting wordt gebruikt voor de verwerking van het slib dat in de inrichting zelf vrijkomt en voor de verwerking van het zuiveringsslib van alle andere rioolwaterzuiveringsinstallaties van NZV en Hunze en Aa's. Een deel van het aangevoerde slib is geschikt om aan te bieden aan de gistinginstallatie waarna dit inmiddels gestabiliseerde slib wordt verwerkt in de ontwateringsinstallatie. Het betreft partijen zuiveringsslib van diverse bedrijven en het primair slib van de RWZI Delfzijl. Het overige slib wordt rechtstreeks aangeboden aan de ontwateringsinstallatie.

Deze centrale verwerking is efficiënter dan een gespreide verwerking door de te grote capaciteit van de ontwateringspers te Garmerwolde in verhouding tot de slibproductie. De RWZI Garmerwolde is voor 2/3 belast, dit betekent dat in de slibontwatering capaciteit over is. Door al het slib van de waterschappen NZV en Hunze en Aa's naar Garmerwolde te brengen wordt deze capaciteit wel volledig benut. Daarnaast is het kostenefficiënt om op dit vlak de samenwerking op te zoeken met een ander, relatief klein, waterschap. Het aanbod van slib is de laatste tijd vergroot, onder andere door meer inwoners en defosfatering (fosfaatslib).

Verder is 50% van al het in de provincie Groningen geproduceerde slib afkomstig van Garmerwolde. Een tweede locatie zou dus slechts een klein deel van het totale aanbod verwerken. Tenslotte is in Garmerwolde zowel de capaciteit als het (deskundige) personeel aanwezig.

Voor de tijdelijke opslag van aangevoerde partijen slib zijn twee buffertanks beschikbaar. Het aangevoerde slib afkomstig van bedrijven wordt gezamenlijk met het zuiveringsslib van de inrichting zelf verwerkt. Deze verwerking heeft niet of nauwelijks effect op de milieuaspecten van de slibverwerking en op de kwaliteit van het resterende ontwaterde slib.